	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO OPS		
	PROCESO: GESTION JURIDICA	CÓDIGO	JUR-FTO-01
		VERSIÓN	5
		VIGENCIA	25/01/2021

INFORMACION DEL CONTRATO									
(06) No. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	552	(022) CDP	1026	(023) VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	14.291.660				
(07) NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA CONSUELO SANCHEZ TRUJILLO				(08) IDENTIFICACIÓN: 37875667					
(024) INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	NINGUNA								
(010)OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO TECNICO, EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA COMUNITARIA, DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL				(03) FECHA DE INICIO CONTRATO		(04) FECHA TERMINACION DEL CONTRATO			
				DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
				12/04/2024			15/12/2024		
(025) SUBGERENCIA	COMUNITARIA		(026) Centro de Costo (área)		U05A				
(027) VALOR ADICIONES	2.041.660		(028) N° CDP -FECHA		2558 30/09/2024				
(029) VALOR ADICIONES	1.750.000		(030) N° CDP -FECHA		2939 13/11/2024				
(031) VALOR ADICIONES			(032) N° CDP -FECHA						
(033) VALOR ADICIONES			(034) N° CDP -FECHA						
(035) PRORROGAS	76 DIAS		(036) FECHA PRORROGA		13/11/2024				
(037) MODIFICACIONES:			(038) FECHA MODIF.						

INFORMACION SUPERVISOR	
(039) NOMBRE DEL SUPERVISOR TECNICO DEL CONTRATO	YUDI MILENA BOCANEGRA
(040) CARGO	REFERENTE CRONICOS LIDER PYP

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR: El suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios, certifica que el contratista en mención cumplió a satisfacción con las obligaciones y/o actividades contratadas y estipuladas en el objeto de contrato durante el periodo correspondiente. Lo anterior para efectos de pago.


NOVEDADES:

EJECUCION DEL CONTRATO			
(041) VALOR A CERTIFICAR EN EL PERIODO	\$ 1.750.000	(042) VALOR A DESCONTAR POR NOVEDADES DEL PERIODO:	0
PERIODO A CERTIFICAR	(043) DESDE (01/11/2024)	(05) CUENTA DE COBRO No.	552-08
	(044) HASTA (30/11/2024)	(0441) FECHA DE LA CUENTA DE COBRO	

Empresa Social del Estado Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha.
email: hmgysocha@yahoo.com - hsoacha@cundinamarca.gov.co
PBX 7309230 Ext. 2007 - 2009 Calle 13 No 9-85. Calle 13 No 10-4
Soacha –Cundinamarca-.

Que Progres!



	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO OPS		
	PROCESO: GESTION JURIDICA	CÓDIGO	JUR-FTO-01
		VERSIÓN	5
		VIGENCIA	25/01/2021

ANEXO: CUENTA DE COBRO, COMPROBANTE DE PAGO DE SALUD Y ARL DEL MES DE (045) **NOVIEMBRE DE 2024**

(046) EJECUCION ACUMULADA:	13.416.660	(047) SALDO POR EJECUTAR	\$ 875.000
-----------------------------------	-------------------	---------------------------------	-------------------

Evaluación a las actividades suscritas:

CERTIFICACION O CONCEPTO DEL SUPERVISOR

(048)	(049)
<p>1. Guardar presentación personal impecable e identificación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGION DE SALUD SOACHA.</p> <p>2. Entregar la información requerida relacionada con sus actividades en las fechas establecidas para dar cumplimiento a los entes de control.</p> <p>3. Respetar los conductos regulares establecidos para la información y toma de decisiones.</p> <p>4. Trabajar articuladamente con los diferentes programas de protección específica y detección temprana de la Subgerencia comunitaria con el fin de garantizar acciones mancomunadas en búsqueda de cumplimiento de metas de cada una de las aseguradoras.</p> <p>5. Asistir oportunamente a las capacitaciones, asistencias técnicas, reuniones relacionadas con la operatividad de programas de los programas de protección específica y detección temprana.</p> <p>6. Gestionar espacios para intervención de programas de PyD a nivel extramural en colegios, jardines, juntas de acción comunal, conjuntos residenciales, entre otros.</p> <p>7. Revisar, consolidar y validar datos aportados por entes territoriales y actores de los diferentes sistemas que intervienen en la condición de salud de los usuarios con el fin de ejecutar acciones de intervención para identificación y gestión de riesgo individual y colectivo.</p> <p>8. Reportar de manera oportuna semanalmente los espacios intervenidos con el fin de realizar programación de brigadas de salud.</p> <p>9. Responder por la oportunidad, cobertura y calidad de la información reportada.</p> <p>10. Garantizar la articulación entre plan de</p>	<p>1. guarde presentación personal impecable e identificación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGION DE SALUD SOACHA.</p> <p>2. entregue la información requerida relacionada con sus actividades en las fechas establecidas para dar cumplimiento a los entes de control.</p> <p>3. respete los conductos regulares establecidos para la información y toma de decisiones.</p> <p>4. Trabaje articuladamente con los diferentes programas de protección específica y detección temprana.</p> <p>5. Asistí oportunamente a las reuniones y capacitaciones asistencias técnicas, reuniones relacionadas con la operatividad de programas de protección específica y detención temprana.</p> <p>6. Gestione con presidente de junta y ediles, Administradores de conjuntos y directores de colegios espacios para los programas PyD.</p> <p>7. Revise y consolide datos aportados por los entes territoriales y actores de los diferentes sistemas que intervinieron en la condición de salud de los usuarios y se ejecutó acciones de intervención para identificar riesgos individuales y colectivos.</p> <p>8. Reporte de manera oportuna semanalmente los espacios intervenidos con el fin de realizar programación de brigadas de salud.</p> <p>9. Respondí por la oportunidad, cobertura y calidad de la información reportada</p> <p>10. garantice la articulación entre plan de intervenciones colectivas del municipio de Sibate y Soacha con el fin de identificar la población a cargo de</p>

Empresa Social del Estado Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha.
email: hmgysocha@yahoo.com - hsoacha@cundinamarca.gov.co
PBX 7309230 Ext. 2007 - 2009 Calle 13 No 9-85. Calle 13 No 10-4
Soacha –Cundinamarca-.

Que Progresas!



CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO OPS

PROCESO: GESTION JURIDICA

CÓDIGO

JUR-FTO-01

VERSIÓN

5

VIGENCIA

25/01/2021

intervenciones colectivas de los municipios de Soacha, Sibate y Granada con el fin de identificar la población a cargo de la Empresa Social Del Estado y gestionar su atención en Rutas Integrales De Atención según edad y riesgo.

11. Garantizar la articulación entre los grupos de atención básicos del municipio con el fin de identificar la población a cargo de la Empresa Social Del Estado Region de Salud Soacha y gestionar su atención en Rutas Integrales De Atención según edad y riesgo.

12. Realizar apoyo al cargue de PAI Web.

13. Realizar apoyo a seguimiento a cohortes del programa ampliado de inmunización.

14. Revisar las plataformas de la institucionales y no institucionales a fin de mejorar la información.

15. Y todas las demás actividades que le sean asignadas por la Subgerencia Comunitaria y/o la gerencia.

la Empresa Social del Estado y gestione su atención en rutas integrales de Atención según edad y riesgo.

11. Garantice la articulación entre los grupos de atención básicos del municipio con el fin de identificar la población a cargo de la Empresa Social Del Estado

Región de Salud Soacha y gestione su atención en Rutas

Integrales de Atención según edad y riesgo.

12. N/A.

13. Realice apoyo a seguimiento a cohortes del programa ampliado de inmunización

14. Revise plataformas institucionales actualizando y mejorando la información

15. N/A.

Se expide a los: (050) 30/11/2024

En caso de ser referente debe tener la aprobación de calidad y de planeación en cuanto a las labores realizadas.

Aprobación Calidad: C.C

Aprobación Planeación: C.C

(051) MARIA CONSUELO SANCHEZ TRUJILLO

FIRMA CONTRATISTA

CC: 37875667

YBON YAZBLEYDY FLORIDO ALVAREZ

FIRMA SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

52902877

SUBGERENTE COMUNITARA

(052) YUDI MILENA BOCANEGRA GONZALEZ

FIRMA APOYO TECNICO A LA SUPERVISION

CC. NO. (053) 52860231

(054)

FIRMA APOYO TECNICO A LA SUPERVISION

CC. NO. (055)

Empresa Social del Estado Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha.

email: hmgysocha@yahoo.com - hsoacha@cundinamarca.gov.co

PBX 7309230 Ext. 2007 - 2009 Calle 13 No 9-85. Calle 13 No 10-4

Soacha –Cundinamarca-.

Que Progresamos!



CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO OPS

PROCESO: GESTION JURIDICA

CÓDIGO

JUR-FTO-01

VERSIÓN

5

VIGENCIA

25/01/2021